

学校指定取扱規定

第1章 総 則

(この規定の目的)

第1条 この規定は、西日本鉄道株式会社（以下「西鉄」という。）が旅客及び荷物運送規則（昭和 35 年 6 月社長達第 6 号以下「旅客規則」という。）によって学校の学生等に通学定期乗車券を発売する場合にその対象となる学校の指定並びにこれに関連する事項の取扱い方を定め、事務の適正化を図ることを目的とする。

第2章 指定学校

(指定学校の定義)

第2条 この規定において「指定学校」とは、次の各号の1に該当する施設をいう。

(1) 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 1 条の規定による小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・高等専門学校・大学・特別支援学校及び幼稚園但し、通信による教育を行う学校の通信教育部にあつては、西鉄の指定を受けた学校に限る。

(2) 前号以外の国公立の学校にあつては、西鉄の指定を受けた学校

(3) 学校教育法第 124 条及び第 134 条の規定によって設立した私立学校であつて西鉄の指定を受けた学校

2 この規定において「指定学校の学生・生徒・児童又は幼児」とは、指定学校の通常の教育課程を行う部科に在学し教育を受けるものをいう。

(注)「通常の教育課程を行う部科」とは、前項第 1 号の学校の場所は、学校教育法の規定による部科をいい、同法第 48 条及び第 57 条に規定する高等学校及び大学の専攻科・別科並びに同法第 100 条に規定する大学院の研究科は含まれるが、これらに順ずる部科であっても補習科・専攻科・研究生・養生課程・聴講生・委託生等の部科は、西鉄の指定を受けない限り、これに含めない。

(指定学校としての指定条件)

第3条 前条の第 1 項第 1 号但書及び第 2 号の学校についての指定学校としての指定は、設立の告示があつた学校であつて、次の各号の条件を具備し、且つ、西鉄が適当と認めたものについて行う。

(1) 修業期間は、連続して 12 ヶ月以上となっていること。

(2) 授業時数は、1 年間に 700 時間以上を基準として定めていること。

(3) 生徒の部科別の定員は、40 人以上となっていること。但し、特殊な教育を行う学校の部科にあつては、20 人以上とする。

(4) 教育課程及び生徒数に応じた必要数の教員がおかれていること。但し、その最低は 3 人とする。

(5) 入学期又は、卒業期は年 2 回以内であつて、固定していること。但し、特殊な教育を行う学校にあつては年 3 回までとする。

(6) 学則に定めている入学期又は卒業期以外の月に入学させ、又は卒業させていないこと。

(7) 1 週間の授業日数は 5 日以上、1 週間の授業時数は 18 時間以上となっていること。

(8) 期短終業又は一部学科の専修を認めていないこと。

2 前条第 1 項第 3 号の学校についての指定学校としての指定は、監督庁の認可があり前項各号の条件を具備し、

且つ、西鉄が適当と認めた学校については認可の日又は開校の日から行う。

但し、夜間部については指定しないが、学校教育法第124条の学校については、この限りではない。

新規指定学校は指定期間を1年間とし、1年経過後調査書による調査を行い前項各号を具備していなければ指定学校の取り消しを行う。

第4条 学校の代表者は、第2条第1項第1号但書・第2号又は第3号に規定する指定学校として指定を受けようとする場合は、学校指定申請書類を、西鉄に提出するものとする。この場合、分校にあつては、本校とは別個の学校として申請するものとする。

2 学校指定申請書類は、次の通りとする。

(1) 学校指定申請書

書式	
学 校 指 定 申 請 書	
	年 月 日
西日本鉄道株式会社	
鉄道事業本部営業部営業課長 殿	
所在地	
学校名	
代表者 氏 名	職印
登校を西日本鉄道の学校指定取扱規程第2条第1項第 号に規定する指定学校として指定されるよう、次の書類をそえて、申請します。	
1	設立の告示又は認可書の写
2	学 則
3	部科別の生徒現在数及び教員の現在数を記載した書類
4	1週間に行う部科別の授業科目及びその時間数を記載した書類
5	最寄り駅及び西鉄利用の状況を記載した書類

(2) 設立の告示又は認可書の写し

(3) 監督庁に届け出済みのものであつて、次の事項が記載されているもの。

但し、学則中にこれらの事項が記載されていないときは、これに代わる書類を学則に添付するものとする。

イ 修業年限・学年・学期及び授業を行わない日（休業日）に関する事項

ロ 部科の組織に関する事項

ハ 学科課程及び授業時数に関する事項

ニ 部科別定員及び教職員の組織に関する事項

ホ 入学・退学・転学・休学及び卒業に関する事項

(4) 部科別の在籍生徒現在数及び教員の現在数を記載した書類

(5) 1週間に行う部科別の授業科目及び授業時間数を記載した書類

(6) 学校所在地のもより駅及び西鉄利用の状況を記載した書類

(指定)

第5条 西鉄は、前条の規定による指定の申請があった場合は、これを審査し、指定を適当と認めるものについては指定学校として指定し、当該学校の代表者に、次の書式による学校指定書を交付する。

表

学 校 指 定 書	
学校	御中
西日本鉄道株式会社	
鉄道事業本部営業部営業課長	
印	
貴校の、 学科を学校指定取扱規程第2条第1項第 号に規定する指定学校として指定し、 年 月 日から 年 月 日まで貴校（指定部科）の学生、生徒に対して鉄道旅客及び荷物営業規則所定の通学定期乗車券発売の取り扱いをいたします。	
指定番号 <u>西鉄</u> 第 <u> </u> 号	

裏

証明書の取り扱い方その他については、学校指定取扱規程による外、次の各項によってください。
1. 通学証明書及び身分証明書の発行及び出納については、出納簿及び発行台帳を備え付けその状況を明らかにし、発行の際は発行台帳に対して契印を押すこと。
2. 次の各号に該当する場合は、直ちに西鉄に届けること。
（1）校名又は部科名の変更
（2）部科の新設、統合、分離及び改廃
（3）学則の変更
（4）所在地の変更
（5）休校及び廃校
3. 西鉄の係員が発行及び出納状況について監査をする場合はこれに協力すること。
4. 指定期限以後に引き続き指定学校としての指定を受けようとする場合は、指定期限の3カ月前までに申請すること。
5. 学籍簿、出席簿その他学生・生徒の入退学に関する書類は整備すること。
6. その他不明な点は、鉄道事業本部営業部営業課に連絡すること。

2 前項の規定による指定学校としての指定は、部科を設けている学校については、部科ごとに指定する。

- 3 第1項の規定により指定を受けた学校の代表者は、次の書式による請書を西鉄に提出しなければならない。

請 書			
年 月 日			
西日本鉄道株式会社			
鉄道事業本部営業部営業課長 殿			
指定番号	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">西 鉄</td> <td style="padding: 2px 10px;">第 号</td> </tr> </table>	西 鉄	第 号
西 鉄	第 号		
所在地 			
学校名 			
代表者 氏 名 職印			
今回当校 { } 号に規定	が学校指定取扱規程第2条第1項第 号に規定		
する指定学校として指定を受けましたので、今後通学証明書及び身分証明書の発行・使用等については西鉄の諸規則を遵守し、万一これに違背したときは、学校指定取扱規程に定める御処分を受けても、異議を申しません。			

(指定期間の限定)

第6条 第2条第1項第2号及び第3号に規定する指定学校としての指定は、期間を限定して行う。

(継続指定の申請)

第7条 第2条第1項第2号及び第3号に規定する指定学校が、指定期限後に引き続き指定学校としての指定を受けようとするときは、当該学校の代表者は、指定期限の3ヶ月前までに、第4条に規定する指定申請の手続きを行わなければならない。この場合には、設立の告示又は設立認可書の写しの提出を省略することができる。

- 2 前項の規定により提出する学校指定申請書の本文には、継続申請である旨及び指定番号を附記するものとする。

(指定部科としての追加申請及び指定変更の申請)

第8条 指定学校が既に指定されている部科以外の部科について指定部科として追加指定を受けようとする場合及び学則変更によりその既指定部科の内容に変更を生じた場合は、当該学校の代表者は、次の書式による学校指定変更願を西鉄に提出するものとする。

学校指定変更願			
			年 月 日
西日本鉄道株式会社			
鉄道事業本部営業部営業課長 殿			
指定番号	西 鉄	第 号	
		所在地	
		学校名	
		代表者	氏 名 職印
登校に対する指定を、次の通り変更されるよう別紙書類を添えてお願いします。			
1 変 更 年 月 日	{	旧	
2 変 更 指 定 内 容			
3 変 更 事 由		新	

- 2 指定部科としての追加申請については、前項の規定による外、第4条第2項及び第6条の規定を準用する。但し、西鉄において特に支障がないと認めたときは、設立の告示及び認可書の写しの提出を省略することができる。
- 3 指定学校が、校名・部科名・所在地・もより駅等に変更を生じたときは、当該学校の代表者は、前各項の規定に準じ、すみやかに指定変更願を提出するものとする。

(休校及び廃校の届出)

第9条 指定学校を休校し、又は廃校するときは当該学校の代表者は、監督庁に届け出た後10日以内に、次の書式による休校届け又は廃校届を、西鉄あて提出するものとする。

休 校 (廃 校) 届			
			年 月 日
西日本鉄道株式会社			
鉄道事業本部営業部営業課長 殿			
指定番号	西 鉄	第 号	
		所在地	
		学校名	
		代表者	氏 名 職印
当校は次の通り休校（廃校）しますので、お届けします。			
1 休校（廃校）年月日			
2 休校（廃校）事由			

(通学証明書の交付)

第 10 条 指定学校の学生・生徒・児童又は幼児に対する旅客営業規則第 29 条に規定する通学証明書の交付は、学校の代表者が行うものとする。

2 通学証明書は、指定学校の代表者が作製するものとする。

(通学証明書の発行方)

第 11 条 指定学校の代表者は、通学証明書を学生・生徒・児童又は幼児に交付するときは、これに次の各号に掲げる事項を記入して職印を押し、通学証明書発行台帳に対して契印を押したうえ交付するものとする。

- (1) 発行番号
- (2) 学校種別又は指定番号
- (3) 氏名及び年令
- (4) 住所
- (5) 部科（昼・夜の別）及び学年
- (6) 通学区間
- (7) 通学定期乗車券の通用期間
- (8) 身分証明書番号
- (9) 発行年月日
- (10) 学校所在地（通信による教育を行う学校にあつては、面接授業又は試験会場の所在地を含む。）
- (11) 学校名
- (12) 学校代表者氏名

2 第 13 条の規定による実習のために交付する通学証明書は、欄外左方上部に「実習」と赤書きするものとする。

3 新たに入学する学生又は生徒に対する通学証明書の交付は、本人が当該指定学校への入学手続きを完了し、学校の代表者が身分証明書を本人に交付したものについては、学年の始期以前であっても行うことができる。

4 指定学校の夏期・冬期の休暇その他の長期休暇後に使用する通学証明書は、次の各号により、これを当該休暇前又は休暇中に発行することができる。

(1) 発行年月日は所定によって記入し、発行年月日欄の右方余白に「何月何日から有効」の例により有効開始日を赤書きして学校代表者の職印を押す。

(2) 有効開始日は、発行年月日から 2 ヶ月以内の日とする。

5 卒業する予定の学生・生徒・児童又は幼児に交付する通学証明書の通学定期乗車券の通用期間は、学年の終期以後 1 ヶ月をこえるものを記入しないものとする。

6 卒業する予定の学生又は生徒に対する通学証明書の交付は、学年の終期まで行うことができる。但し、学年の終期前に発行する通学証明書の有効期間が学年の終期をこえるものにあつては、その券面余白に「何月何日まで有効」の例により学年の終期を赤書きしなければならない。

7 通学証明書の発行者が記入する事項は、誤って記入した事項に限り、その箇所の発行者の職印を押して訂正

することができる。

(通学証明書発行台帳の整備)

第12条 指定学校の代表者は、通学証明書の交付については、通学証明書発行台帳を備え付け、交付の状況を常に明らかにしておかなければならない。

2 通学証明書発行台帳の書式は、次の通りとする。

発行年月日	番 号	使 用 者			契 印	記 事
		部科学年	氏 名	通用区間		

以 下 略

(注) 実習用の通学証明書を発行したときは、記事欄に「実習」と赤書きする。

(実習定期乗車券の発売についての取扱)

第13条 指定学校の代表者は、学生又は生徒に学習単位を習得させるため、在籍所在地と異なる場所にある学校の運動場・工作場・農場・実験場又は実習場に通学定期乗車券によって通わせるときは、次の各号に掲げる事項を記載した実習用通学定期乗車券を、西鉄に提出し、その承諾を受けるものとする。但し、指定学校の生徒が夏休み等にセミナー等に行く場合は、実習用通学定期乗車券の発売は行わない。

- (1) 実習を必要とする事由
- (2) 学習科目及び指導教員氏名
- (3) 実習先の所在地及び名称
- (4) 実習期間
- (5) 実習先もより駅
- (6) 実習のため通学する学生又は生徒の部科・学年・氏名年令及び現住所

(実習用定期券発売についての特例)

第13条の2 旅客鉄道各社が指定した学校で、西鉄で指定していない学校の代表者から実習用定期券の申請があった場合は、第13条に準じ実習用定期券の申請を受け付ける。

(身分証明書の交付)

第14条 指定学校の学生・生徒・児童又は幼児に対する旅客営業規則第86条に規定する身分証明書の交付は、学校の代表者が行うものとする。

2 身分証明書は、指定学校の代表者が作製するものとする。

(身分証明書の発行方)

第15条 指定学校の代表者は、身分証明書を学生・生徒・児童又は幼児に交付するときは、これに次の各号に掲げる事項を記入して職印を押し、身分証明書発行台帳に対して契印を押したうえ、交付するものとする。

- (1) 番号
- (2) 学校種別又は指定番号
- (3) 部科（昼・夜の別）及び学年
- (4) 氏名・年令及び生年月日並びに住所
- (5) 発行年月日
- (6) 学校所在地
- (7) 学校名
- (8) 学校代表者氏名

2 指定学校の代表者は、身分証明書を交付した後記載事項に異動を生じたときは、直ちに訂正し、常に正しいものを携帯させるものとする。

3 指定学校の代表者は、学生・生徒・児童又は幼児に新たな身分証明書を交付したときは旧証明書を回収し、学生・生徒・児童又は幼児が卒業・退学等によって学籍を失ったときは、直ちに身分証明書を回収するものとする。

4 第11条第3項から第7項までの規定は、身分証明書の発行方について準用する。

（身分証明書発行台帳の整備）

第16条 指定学校の代表者は、身分証明書の交付については、身分証明書発行台帳を備えつけ、交付の状況を常に明らかにしておかなければならない。

2 身分証明書発行台帳の書式は、次の通りとする。

発 行 年月日	身分証明書 番 号	部科学年	氏 名	契 印	記 事

以 下 略

（注）書き損じた身分証明書を廃紙とした場合は、記事欄にその旨を記入する。

第3章 証明書類の発行調の提出及び発行監督

（学生・生徒数並びに通学証明書発行枚数調の提出）

第17条 削 除